

Door je kind in te schrijven op onze school, voldoe je aan de leerplicht.  
 Er wordt dan ook verwacht dat je kind regelmatig **AANWEZIG** is op school.

Als je kind niet naar school komt, **VERWITTIG** je steeds de school.

Dat kan via : - een **telefoon** naar de school : 052/47.18.35  
 - **een e-mail** naar de school : zogge@kohamme.be

KLEUTERS tot 5 jaar zijn in principe niet leerplichtig. Toch vragen we om **zoveel mogelijk AANWEZIG te zijn**.  
 Een regelmatige aanwezigheid draagt bij tot een vlottere ontwikkeling.

Kleuters zijn vanaf 5 jaar **LEERPLICHTIG** en moeten dan **minimum 290 halve lesdagen** aanwezig zijn om te *mogen overgaan naar het eerste leerjaar*.

Een kind in de LAGERE SCHOOL = steeds leerplichtig.

Elke afwezigheid – vanaf de 3<sup>e</sup> kleuterklas – moet verantwoord worden met een **afwezigheidsbriefje** of een **doktersattest**.

**Mijn kind is ZIEK ! Wat moet ik DOEN ???**

Ik **VERWITTIG** (onmiddellijk) de school voor 9 uur.  
**052/47.18.35** of **zogge@kohamme.be**

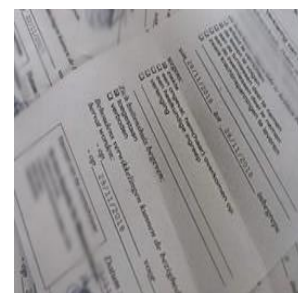


**Een halve dag tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen\***

**Meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen\* afwezig ?**

- Ouders van KLEUTERS schrijven zelf een briefje.
- In de LAGERE SCHOOL : vul **het BRIEFJE uit de AGENDA** in en bezorg dit de 1<sup>e</sup> dag dat je kind weer naar school gaat aan de leerkracht.

Ik vraag aan **DE DOKTER** een **medisch attest voor school** en bezorg dit de 1<sup>e</sup> dag dat mijn kind weer naar school gaat aan de leerkracht.



**LET OP !**

Kinderen van de LAGERE SCHOOL mogen maar **4x per schooljaar** zo'n briefje hebben..

DAARNA is een **medisch attest** VERPLICHT.

\* **Kalenderdagen tellen :** -> Dat wil zeggen dat zaterdag en zondag mee tellen.  
 Is je kind ziek op vrijdag en de volgende maandag, dan is er een medisch attest nodig.

## Mijn kind is NIET ZIEK, maar kan niet naar school. Wat moet ik DOEN ???

Soms kan een kind afwezig zijn, niet omdat het ziek is, maar

a) omwille van **begrafenis, een huwelijk, een religieus feest.**



Je moet dit **SCHRIFTELIJK melden** aan de klastitularis en/of de directeur.  
Je bezorgt de school een ATTEST (een rouwbrief, ...)

b) omwille van **EEN ANDERE REDEN.**



Dit bespreek je **VOORAF** met de **DIRECTEUR.**  
**ALLEEN als je TOESTEMMING krijgt**, is de afwezigheid geldig.  
Afwezigheid om “familiale redenen” is **GEEN GELDIGE AFWEZIGHEID.**

c) **CONSULTATIES** (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk **buiten de schooluren** plaatsvinden.



Ook al kreeg je toestemming van de directeur om op consultatie te gaan, vraag zeker een **medisch attest** en bezorg dit aan de klastitularis.  
Opgelet : de toelating geldt enkel voor “vervoer + consultatie”,  
dus niet voor *de rest van de dag* !

## ONGELDIG AFWEZIG

Je kind is **ONGELDIG AFWEZIG** wanneer het

- geen afwezigheidsattest heeft of
- geen medisch attest heeft of
- zonder geldige reden afwezig is.

**Vanaf 5 HALVE DAGEN ongewettigde afwezigheid :**

- wordt een dossier opgesteld en
- wordt het CLB op de hoogte gebracht.

## WAT DOET DE SCHOOL MET DIE BRIEFJES EN MEDISCHE ATTESTEN ?

Elke leerkracht houdt die bij.

De briefjes en attesten worden elk jaar **GRONDIG GECONTROLEERD DOOR DE OVERHEID.**

Heb je nog vragen?

Neem dan gerust contact met de school.